



Marktgemeinde Lassnitzhöhe

A-8301 Lassnitzhöhe, Hauptstraße 23
pol. Bezirk: Graz - Umgebung

Lassnitzhöhe, 03.12.2020

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in für Bauamt allgemeine Verwaltungstätigkeit

Die Marktgemeinde Lassnitzhöhe sucht ab sofort bzw. nach Vereinbarung eine/n Bedienstete(n) für das Bauamt mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

Aufgabenbeschreibung:

- Selbständige Bearbeitung von Akten in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht. Dazu zählt die Prüfung der einlangenden Ansuchen auf Vollständigkeit, die Beiziehung der Sachverständigen, sowie die Abstimmung der Akten mit den Vorgesetzten
- Vorbereitung von mündlichen Verhandlungen und Teilnahme an mündlichen Verhandlungen
- Beratungstätigkeit
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen für die Vorschreibung von Erschließungsabgaben
- Registerpflege (z.B. AGWR, GIS udgl.)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Mitgliedstaates aufgrund Besorgung von hoheitlichen Aufgaben
- Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten ebenso ein einwandfreies Vorleben
- Männliche Bewerber: abgelegten Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Aufnahmeerfordernisse:

- Abschluss an einer allgemein- od. berufsbildenden höheren Schule od. vergleichbare berufliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise Gebietskörperschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Gute EDV-Kenntnisse einschließlich Microsoft Office
- Freundliche Umgangsformen und gutes persönliches Auftreten
- Persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Verschwiegenheit und Übernahme von Verantwortung

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F. und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 i.d.g.F. Der Mindestbezug liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe b/1 bei mindestens € 2.136,80 brutto für eine Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsgruppe möglich.

Bewerbungen sind unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, usw.) bis zum **16. Dezember 2020** postalisch oder per E-Mail (gde@lassnitzhoehe.gv.at) zu übermitteln.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung melden Sie sich im Gemeindeamt unter 03133 2237-0. Amtsleiterin Frau Mag. Leopold informiert Sie gerne.

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister:
Bernhard Liebmann eh.

Internet: www.lassnitzhoehe.gv.at

Parteienverkehr: Montag und Donnerstag von 08.00 bis 12.00 Uhr und 14.00 bis 18.00 Uhr

Bankverbindung: Raiffeisenbank Lassnitzhöhe, Kto. Nr. 1099, BLZ 38252

IBAN AT93 3825 2000 0000 1099 BIC RZSTAT2G252

UID-Nr.: ATU59448315

DVR: 007218